

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Відділ внутрішнього аудиту Слобожанської селищної ради

від 17 жовтня 2018 року

№ 1

ЗВІТ
аудиту діяльності Комунального закладу «Милосердя
Слобожанської селищної ради»
за 2016 рік та 8 місяців 2018 року



смт Слобожанське

2018 рік

ЗМІСТ

Резюме	3
Вступ	5
Загальні данні	6
1. Аналіз чинного законодавства та практик, що регулюють надання соціальних послуг	9
2. Аналіз фінансово-господарської діяльності	12
3. Результати аудиту	14
3.1. Недостатня робота в частині виявлення осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і відсутність контролю за якістю надання послуг не дозволяє своєчасно відкоригувати напрямки роботи закладу та призводить до неефективного розподілу наявних ресурсів для надання соціальних послуг різним соціальним групам	14
3.2. Існуюча система розмежування функцій і повноважень між відділом соціального захисту та КЗ «Милосердя ССР» призводить до їх дублювання та не сприяє досягненню мети	19
3.3. Невизначеність кола обов'язків працівників не дозволяє у повній мірі досягти поставлених цілей (забезпечити виконання функцій)	21
3.4. Надання соціальних послуг виключно на безоплатній основі призводить до втрати додаткових фінансових можливостей закладу	28
Висновки	34
Пропозиції	36
Джерела інформації	38
Додатки	

Резюме

Вид заходу: аудит діяльності.

Об'єкт внутрішнього аудиту: діяльність комунального закладу «Милосердя Слобожанської селищної ради» (далі по тексту – КЗ «Милосердя ССР»), заклад).

ЄДРПОУ: 40748908.

Дата початку внутрішнього аудиту: 10 вересня 2018 року.

Дата закінчення внутрішнього аудиту: 28 вересня 2018 року.

Відповідальний за проведення внутрішнього аудиту: Відділ внутрішнього аудиту Слобожанської селищної ради (головний спеціаліст Камишева А.І.).

Підстава внутрішнього аудиту: розпорядження голови Слобожанської селищної ради.

Період, за який проводиться внутрішній аудит: 01 серпня 2016 року по дату закінчення дослідження.

Цілі внутрішнього аудиту: оцінка ступеню виконання і досягнення цілей, визначених у Статуті та виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань Слобожанської селищної ради.

В ході аудиту оцінювалась діяльність КЗ «Милосердя ССР» щодо виконання завдань, визначених Статутом та актами законодавства, ступінь досягнення мети та цілей, ефективності та доцільності використання коштів та комунального майна.

За результатами аудиту зроблено висновок, що ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності здійснюється в КЗ «Милосердя ССР» відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». В той же час встановлено окремі порушення та недоліки, в частині організації надання соціальних послуг, які зазначені у відповідних розділах звіту.

Діяльність КЗ «Милосердя ССР» протягом періоду, що підлягав аудиту, була спрямована на виконання та досягнення завдань, визначених Статутом щодо задоволення потреб соціально незахищених верств населення, створення умов для спілкування людей тощо. Разом з тим, аналіз стану надання соціальних послуг КЗ «Милосердя ССР» вказує на те що, фактично такі послуги отримує незначна частка осіб що потребує соціального захисту. До того ж, послуги що надаються денним відділенням носять більш розважальний характер, а ніж соціально-реабілітаційний або профорієнтаційний з метою поліпшення становища соціально вразливих верств населення та їх мотивації до продуктивної зайнятості. Крім того, заклад частково дублює функції відділу

соціального захисту населення. Загалом показники роботи скоріше демонструють процес співпраці, а ніж вирішення соціальних проблем.

Діючий механізм виявлення осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання соціальних послуг, не дозволяє своєчасно спрогнозувати та запланувати надання соціальних послуг. А відсутність моніторингу оцінки якості соціальних послуг призводить до неефективного розподілу наявних ресурсів для надання соціальних послуг різним соціальним групам.

Надання послуг відбувається виключно на безоплатній основі, що не сприяє залученню додаткових джерел доходів та мобілізації їх для забезпечення потреб населення в соціальній сфері.

До того ж, діюча система надання окремих видів послуг призводить до неефективного використання коштів.

Попри це, заклад забезпечений майже всіма можливими ресурсами для стабільної роботи та сприяння здійсненню органами місцевого самоврядування повноважень у сфері соціального захисту населення, та за умови прийняття ефективних управлінських рішень має всі шанси забезпечити якісне надання соціальних послуг громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, громадянам і сім'ям які перебувають в складних життєвих ситуаціях.

Вступ

На шляху інтеграції України до ЄС одним із пріоритетних завдань держави є забезпечення реалізації прав і свобод людини і громадянина, визначених Конституцією України, наближення стандартів життя до європейських.

Узявши на себе зобов'язання щодо перетворення на соціально орієнтовану державу, Україна спрямувала свої дії на підвищення рівня добробуту населення, приділяючи особливу увагу його вразливим групам.

В рамках децентралізації влади та реформи місцевого самоврядування відбувається і реформування системи управління у сфері соціальної політики.

Метою такого реформування є покращити доступність та якість послуг, збільшити обсяг послуг, що надаються вразливим верствам населення, та зростання стандартів якості життя населення.

Беручи до уваги, що соціальні послуги відображають соціальні цінності, якість життя, рівень економічного розвитку, рівень дотримання прав людини, та в загальному демократичне управління. Завдання об'єднаної територіально громади – дійти до кожної людини, не залишити її без уваги і своєчасно допомогти.

Сучасна система соціальних послуг повинна відповідати потребам громадян і орієнтуватися на покращення якості їхнього життя. Як зазначається у Концепції реформування системи соціальних послуг, затвердженій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.04.2007 р. №178-р, такі послуги необхідно наблизити до отримувачів, надавати на принципах адресності, індивідуального підходу, поваги до кожного клієнта та дотримання загальнолюдських прав.

Загальні данні

На території Слобожанської ОТГ сферу соціального захисту населення представляють: - КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради; - відділ соціального захисту населення виконавчого комітету селищної ради; - служба у справах дітей виконавчого комітету селищної ради.

Відповідно до наказу Мінсоцполітики від 21.06.2017 №1030 «Про деякі питання діяльності об'єднаної територіальної громади щодо надання послуг з соціальної підтримки населення» та наказу Мінсоцполітики від 13.09.2017 №1457 на території Слобожанської ОТГ здійснюється впровадження моделі адміністрування надання соціальних послуг із соціальної підтримки населенню громади, у зв'язку з чим ОТГ включена до загальноукраїнського списку громад для впровадження Моделі.

З метою забезпечення виконання повноважень у сфері соціального захисту населення і захисту прав дітей з 01 серпня 2017 року у Слобожанській ОТГ створено відділ соціального захисту населення та службу у справах дітей, які тісно співпрацюють із Степнянським старостинським округом с. Степове. У старостаті є соціальний фахівець від КЗ «Милосердя», який забезпечує прийом документів на всі види допомог і соціальних послуг.

Комунальний заклад «Милосердя Слобожанської селищної ради» створено з метою визначення і задоволення потреб територіальної громади у соціальних та реабілітаційних послугах на території об'єднаної територіальної громади.

Так, на тринадцятій сесії сьомого скликання Слобожанської селищної ради прийнято Рішення про утворення КЗ «Милосердя ССР», чисельністю 7,25 штатних одиниць та затвердження Статуту закладу. Рішення від 11 серпня 2016 року № 438 [15].

Структурою закладу було передбачено посади чотирьох фахівців із соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також директора, заступника директора, головного бухгалтера та 0,25 штатної одиниці прибиральниці.

У подальшому до структури закладу було додатково введено посаду фахівця із соціальної роботи та надання соціальних послуг для обслуговування мешканців села Степове, та посади:

- соціальний робітник – 1 од;
- сестра медична – 1 од;
- психолог – 0,5 од;
- організатор культурно-дозвільної діяльності – 0,5 од;
- фахівець з фізичної реабілітації - 0,5 од;
- перукар - 0,5 од,

та посаду прибиральниці збільшено до 1 штатної одиниці.

Станом на 01.09.2018 для виконання функцій закладу штатним розписом КЗ «Милосердя» передбачено 13 штатних одиниць.

Остання редакція Статуту закладу затверджена Рішенням 31 сесії VII скликання Слобожанської селищної ради від 16.08.2018 № 1494-31/VII [16].

Основними завданнями роботи КЗ «Милосердя ССР» є: вчасне виявлення та забезпечення якісного надання соціальних послуг громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, громадянам і сім'ям які перебувають в складних життєвих ситуаціях.

Відповідно до пункту 3.2 Статуту [16] заклад провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних та правових норм.

Рішенням від 18.07.2018 № 299 Про закріплення території Слобожанської ОТГ між фахівцями з соціальної роботи та надання соціальних послуг за кожним фахівцем закріплено ділянку на якій вони мають здійснювати відповідну роботу із різними категоріями населення.

Для фахівця із соціальної роботи та надання соціальних послуг розроблено посадову інструкцію, якою визначено повноваження та функціональні обов'язки, права і відповідальність.

Крім того, на момент проведення аудиту розроблено посадові інструкції на організатора культурно-дозвільної діяльності та головного бухгалтера.

Інших посадових інструкцій не надано.

Відповідно до пунктів 7.6, 7.8, 9.6 Статуту [16] майно, що використовується в діяльності закладу, є власністю Слобожанської селищної територіальної громади і закріплено за закладом на праві оперативного управління. Питання про передачу в оренду або відчуження нерухомого майна, що знаходиться в оперативному управлінні закладу і використовується в його діяльності, вирішується виключно за рішенням Слобожанської селищної ради. У разі ліквідації закладу майно, яке залишилося після задоволення вимог кредиторів передається Засновнику.

Відповідно до п 2.5 Статуту заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України, але за даними бухгалтерського обліку за період що досліджувався плата за послуги не надходила.

За даними паспорту Слобожанської селищної територіальної громади [17]

Станом на 01.01.2017 чисельність наявного населення громади склала 14473 в т.ч.: дітей дошкільного віку - 1241, дітей шкільного віку – 1380, громадян пенсійного віку – 3352 осіб.

На обліку перебувають наступні категорії пільговиків:

1. Учасник бойових дій на території інших держав – 52 особи.
2. Учасники бойових дій та особи, які безпосередньо брали участь в антитерористичних операціях – 74 особи, з них 2 сім'ї загиблих.

3. Учасник II Світової війни – 60 осіб.
4. Інвалід II Світової війни та в'язні концтаборів – 10 осіб.
5. Вдови – 20 осіб.
6. Дитина війни – 696 осіб.
7. Ветеран праці – 571 особа.
8. Багатодітна сім'я – 87 сімей.
9. Ліквідатор аварії на ЧАЕС – 49 особи.
10. Учасники ЧАЕС – 27.
11. Люди похилого віку – 1501 особа.
12. Пенсіонер за віком – 452 особи.
13. Особи, які переміщені з тимчасово окупованої території України або району проведення АТО – 229 осіб.
14. Сім'ї, які опинились у складних життєвих обставинах – 26 сімей.
15. Дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування – 19 дітей.
16. Інваліди-молодь – 56 осіб.
17. Діти-інваліди – 41 особа.
18. Діти пільгової категорії (багатодітні сім'ї, діти-сироти та ПБП, діти-інваліди, діти чорнобильців, діти афганців, діти учасників АТО, дитина загиблого під час виконання службових обов'язків) – 320 осіб.

Станом на 1 січня 2018 року чисельність населення Слобожанської ОТГ складає 14 653 особи, у тому числі: смт Слобожанське – 13 221 особа, села Степове – 1 432 особи.

Детальна інформація про зміну кількості осіб, що перебувають на пільговому обліку у розрізі категорій, станом на 01.01.2017, 01.07.2017, 01.01.2018 та 01.07.2018 наведена [у Додатку 1 до звіту](#).

1. Аналіз чинного законодавства та практик, що регулюють надання соціальних послуг

Відповідно до статті 46 Конституції України передбачено право громадян на соціальний захист, що включає право на забезпечення їх у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття з незалежних від них обставин, а також у старості та в інших випадках, передбачених законом, зокрема, через створення мережі державних, комунальних, приватних закладів для догляду за непрацездатними.

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» [2] визначено, зокрема, такі власні повноваження органів місцевого самоврядування у сфері соціального захисту населення, як організація для малозабезпечених громадян похилого віку, інвалідів будинків – інтернатів побутового обслуговування та безоплатного харчування. вирішення питань про надання ритуальних послуг, подання допомоги на поховання.

Делеговані повноваження, такі як вирішення питань надання різного виду компенсацій, пілг і допомог, надання соціальних послуг, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, створення спеціальних робочих місць для осіб з обмеженою працездатністю, тощо.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про соціальні послуги» [1] соціальні послуги можуть надаватися як за плату, так і безоплатно.

Безоплатно надаються:

громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, бездомністю, стихійним лихом, катастрофами, особам, яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, якщо середньомісячний дохід цих осіб нижчий, ніж встановлений прожитковий мінімум;

дітям та молоді, які знаходяться у складній життєвій ситуації у зв'язку з інвалідністю, хворобою, сирітством, безпритульністю, малозабезпеченістю, конфліктами і жорстоким ставленням у сім'ї.

З метою забезпечення надання гарантованого державою обсягу соціальних послуг на державному рівні затверджено перелік соціальних послуг та запроваджено їх стандартизацію.

Відповідно до ЗУ «Про соціальні послуги» [1] можуть надаватися такі види соціальних послуг:

- соціально-побутові послуги;
- психологічні послуги;
- соціально-педагогічні;
- соціально-медичні послуги;
- соціально-економічні послуги;
- юридичні послуги;

- послуги з працевлаштування;
- інформаційні послуги;
- інші соціальні послуги.

Крім того, Кабінетом Міністрів України (далі – КМУ) передбачено надання соціальних послуг на платній основі. Види таких послуг визначено в переліку платних соціальних послуг, який затверджено Постановою від 14 січня 2004 р. № 12 [6].

До переліку включено 14 видів послуг, в тому числі – догляд, консультування, представництво інтересів, соціальна реабілітація, транспортні послуги, натуральна допомога (пошиття одягу, ремонт одягу, ремонт взуття, перукарські послуги, прання білизни та одягу, ремонтні роботи) та інші.

Наказами Мінсоцполітики затверджені такі стандарти:

- Державний стандарт догляду вдома
- Державний стандарт денного догляду
- Державний стандарт надання притулку бездомним особам
- Державний стандарт соціальної інтеграції та реінтеграції бездомних осіб
- Державний стандарт соціальної адаптації
- Державний стандарт консультування
- Державний стандарт соціальної послуги представництва інтересів
- Державний стандарт стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності
- Державний стандарт паліативного догляду
- Державний стандарт соціальної послуги кризового та екстреного втручання
- Державний стандарт соціальної послуги посередництва (медіації)

Відповідно до законодавства до суб'єктів надання соціальних послуг належать підприємства, установи, організації та заклади незалежно від форми власності та господарювання, фізичні особи - підприємці, які відповідають критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, а також фізичні особи, які надають соціальні послуги. Тобто серед суб'єктів надання соціальних послуг можна виділити такі види:

- державні;
- комунальні;
- недержавні заклади та організації;
- фізичні особи.

Разом з тим, надаючи можливість організаціям надавати соціальні послуги, закон чітко визначає вимогу, за якою такі організації в своїх статутних документах мають передбачати перелік соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються. Також організації мають надавати такі послуги з дотриманням державних стандартів як за плату, так і безоплатно.

Діючим законодавством передбачається, що місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування при забезпеченні надання соціальних послуг можуть вдаватися до соціального замовлення, шляхом залучення на договірній основі суб'єктів господарювання для замовлення потреб у соціальних

послугах, визначених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. Кабінетом Міністрів України ухвалено відповідний Порядок здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів. Цей порядок визначає, що якщо вартість соціальної послуги, що закуповується, дорівнює або перевищує 200 тис гривень, то соціальне замовлення здійснюється за процедурою, передбаченою Законом України «Про здійснення державних закупівель». Якщо ж вартість менша за 200 тис грн., то соціальне замовлення здійснюється за окремою процедурою.

Перелік нормативних актів, що регулюють сферу надання соціальних послуг наведено в розділі Джерела [1 – 15].

2. Аналіз фінансово-господарської діяльності

Видатки КЗ «Милосердя ССР» за період з серпня 2016 року по липень 2018 року склали 6 508,3 тис. грн, та мали такі показники:

- за 5 місяців 2016 рік – 379,6 тис грн, (оплата праці, комунальні послуги, предмети, матеріали та інші послуги);
- за I півріччя 2017 року – 671,8 тис грн, (оплата праці, комунальні послуги, предмети, матеріали та інші послуги);
- за II півріччя 2017 року – 1 622,4 тис грн, в тому числі виплати населенню 385,0 тис. грн та капітальні видатки – 81,8 тис. гривень;
- за I півріччя 2018 року – 2 481,6 тис грн, в тому числі виплати населенню 1 161,9 тис. грн та капітальні видатки – 1 271,1 тис. гривень;

Враховуючи обмежений термін дослідження аналіз зміни структури видатків проводився за 5 місяців 2016 року, I, II півріччя 2017 та I півріччя 2018.

Загалом витрати КЗ «Милосердя ССР» упродовж періоду дослідження мали тенденцію до зростання. Перш за все за рахунок зміни структури витрат, так у II півріччі 2017 та у I півріччі 2018, було запроваджено надання соціально-економічних послуг, у вигляді матеріальних допомог (учасникам АТО, переміщеним особам, ювілярам, інвалідам). Поряд з цим, постійно зростали витрати на оплату праці, що пояснюється зміною структури закладу та введенням до штатного розпису нових посад.

Мал. 2



Крім того, у I півріччі 2018 року було придбано автомобіль, гаражі та земельну ділянку, загалом капітальні видатки поточного року на момент проведення аудиту склали 1 271,1 тис. гривень.

Зміна структури видатків КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради» з моменту утворення до 01.07.2018 відображена у Додатку 2 до звіту.

Аналізом стану планування видатків для забезпечення потреби в коштах для функціонування КЗ «Милосердя ССР», проведеним під час аудиторського дослідження, було встановлено, що фактична потреба в коштах на його утримання забезпечувалась у повному обсязі.

Поряд із першочерговими потребами на утримання закладу (заробітна плата, комунальні послуги) заклад було забезпечено капітальними видатками, за рахунок яких придбано автомобіль, гаражі, основні засоби, тощо.

Обсяг бюджетних коштів, залучених для надання соціальних послуг за період дослідження склав 6 508,3 тис. грн, з них 1 546,9 тис. грн, або майже 24% - це виплати різного виду грошових допомоги, та 1 352,9 тис. грн, або 21% - капітальні видатки.

Враховуючи, що майже четверта частина видатків це виплати населенню, можна стверджувати, що вирішення соціальних проблем громади відбувається шляхом надання матеріальної допомоги пільговим категоріям населення. Разом з тим, зосереджувати роботу виключно на матеріальній підтримці пільговиків невірно, бо це формує у людей споживацьке ставлення і не мотивує їх до виходу зі складних життєвих обставин (формує пожиттєву звичку бути в складних життєвих обставинах).

До того ж, надання такого виду соціальних послуг не потребує утворення комунального закладу, надання грошових допомог можливе і через відділ соціального захисту.

3. Результати аудиту

3.1 Недостатня робота в частині виявлення осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і відсутність контролю за якістю надання послуг не дозволяє своєчасно відкоригувати напрямки роботи закладу та призводить до неефективного розподілу наявних ресурсів для надання соціальних послуг різним соціальним групам.

Відповідно до Статуту КЗ «Милосердя ССР» надає:

- Соціально-побутові послуги – забезпечення продуктами харчування, м'яким та твердим інвентарем, гарячим харчуванням, транспортними послугами, засобами малої механізації, здійснення соціально-побутового патронажу, виклик лікаря, придбання та доставка медикаментів, ремонт одягу та взуття, перукарські послуги тощо;
- Соціально-педагогічні послуги – виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб громадян, яких обслуговує комунальний заклад;
- Соціально-економічні послуги - надання натуральної чи грошової допомоги;
- Інформаційні послуги – надання інформації, необхідної для вирішення складної життєвої ситуації;
- Крім того, заклад може надавати такі соціальні послуги:

денний догляд вдома; соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти–сироти і діти, позбавлені батьківського піклування; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; соціальна реабілітація; кризове та екстрене втручання; соціальний супровід; представництво інтересів; соціальна профілактика; посередництво (медіація); соціальна профілактика; послуга фізичного супроводу осіб з інвалідністю з порушенням зору; натуральна допомога.

За даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, основним видом діяльності КЗ «Милосердя ССР» є:

- надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у. (код КВЕД 88.99);

- надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів (код КВЕД 88.10).

Довідково:

КВЕД 88.99 включає:

- послуги соціального характеру, консультації, піклування, допомогу біженцям та подібні послуги, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях. Ці послуги можуть надаватися державними установами або приватними організаціями, національними та місцевими організаціями взаємодопомоги, а також фахівцями, що надають консультаційні послуги:

- діяльність із соціальної адаптації дітей та підлітків
- усиновлення, діяльність із запобігання жорстокого поводження з дітьми та іншими особами
- консультування з ведення домашнього бюджету, поради з питань шлюбу та сім'ї, консультації з питань кредитування

- діяльність у громаді та прилеглих районах
 - діяльність із надання допомоги жертвам стихійного лиха, біженцям, іммігрантам тощо, у т.ч. надання їм тимчасового житла
 - професійна реабілітація або підготовка до певного виду діяльності безробітних за умови, що навчання не є головним у цьому виді діяльності
 - установлення права на одержування соціальної допомоги, допомоги в оплаті орендної плати та продуктів харчування
 - денні заклади для бездомних та інших соціально незахищених груп осіб
 - благодійна діяльність, така як збір коштів або інша діяльність із надання допомоги, пов'язана із соціальними послугами
- Крім того, КВЕД 88.10 включає:
- відвідування осіб похилого віку та інвалідів
 - денний догляд за особами похилого віку та інвалідами
 - професійна реабілітація та надання роботи інвалідам при мінімумі навчання

За даними звіту про роботу КЗ «Милосердя ССР» за 2017 рік, фахівцями закладу:

1. Сформовано:

- базу даних переміщених осіб з зони проведення антитерористичної операції на сході України;
 - список ювілярів;
 - список багатодітних родин та дітей, які у них виховуються;
2. Проведено комплекс заходів, щодо придбання 33-ох санаторно-курортних путівок для оздоровлення осіб пільгових категорій та інвалідів. Оздоровлено 62 % від загальної кількості осіб.
3. Складено 1627 актів обстежень житлово-побутових умов проживання сімей різних категорій.
4. Забезпечено соціально-побутовий патронаж (комплекс заходів, що здійснюються за місцем проживання) чотирьох підопічних.
5. Забезпечено соціальний супровід двох сімей, які потрапили в складні життєві обставини.
6. Проведено бесіди та складено акти оцінки потреб 3-ох осіб звільнених з місць позбавлення волі.
7. Організовано прийом речей від громадян для наповнення «банку одягу» для малозабезпечених громадян.
8. Через комунальний заклад 258 осіб, різних категорій отримали матеріальну допомогу. Окрім того фахівцями з соціальної роботи та надання соціальних послуг було оформлено та передано на виплату матеріальної допомоги 685 пакетів документів громадян різних категорій. Окремим категоріям з числа малозабезпечених, одиноких матерів та сімей які потрапили в складні життєві обставини з нагоди свят придбавалися та вручалися подарунки.

Також, у 2017 році в закладі створено денне відділення для осіб похилого віку та інвалідів. Основною метою створення денного відділення є усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань, підтримки здоров'я, соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку

різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку. При відділенні непрацездатним громадянам відповідно до державних стандартів надаються послуги соціального характеру та представництва інтересів.

Для відвідувачів денного відділення та осіб пільгових категорій забезпечено надання безкоштовних перукарських послуг. З травня місяця 2017 року перукарем було надано 158 послуг як безпосередньо в денному відділенні так і на дому, для осіб, які обмежені в русі.

Серед відвідувачів денного відділення проведено анкетування щодо потреби в послугах. після якого створено групи за інтересами: «Сам умію і тебе навчу» (рукоділля), «Поезія та спів», «Шахи та шашки». Організовано заняття в тренажерному залі та фізкультурні вправи на свіжому повітрі.

Поряд із вищезазначеним в рамках роботи денного відділення проводилися тематичні вечори, різноманітні святкування, організовувалися змагання з шахів та шашок, спілкування із школярами та вихованцями дитячих садочків, поїздки до закладів культури та відпочинку, тощо [17].

За результатами аналізу плану роботи на 2018 рік встановлено, що робота закладу планується у напрямку уточнення списків пільговиків для отримання різного виду допомог, надання послуг консультування, соціального патрулювання сімей СЖО, обстеження приміщень та організації різноманітних тематичних заходів.

За даними звіту за I півріччя 2018 року, у звітному періоді надавалися послуги аналогічні тим, що надавалися у 2017 році [18].

Для громадян, які мешкають у віддалених районах громади, зокрема у мікрорайоні Молодіжний, с. Степове, послуги надавалися у режимі «Мобільний соціальний офіс». Раз на тиждень фахівці КЗ «Милосердя ССР» одночасно із спеціалістами відділу соціального захисту населення виїжджають до с. Степове.

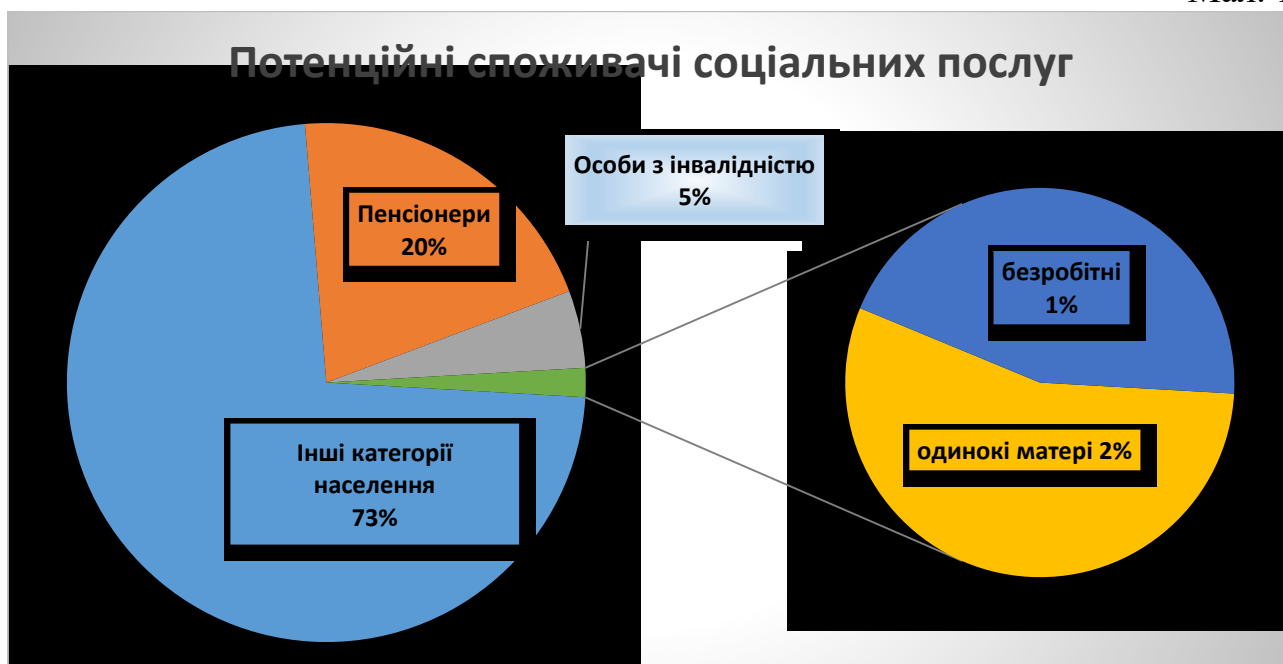
Під час таких виїздів, громадянам надаються консультації та роз'яснення, проводиться прийом документів на призначення різного виду допомог, пільговій категорії населення надаються безкоштовні послуги перукаря.

Крім того, у с. Степове щоденно працює 1 фахівець із соціальної роботи та надання соціальних послуг.

Данні звітів свідчать про те, що основна робота закладу пов'язана з наданням послуг консультування, оформлення документів для отримання грошової допомоги та обстежень житлово-побутових умов проживання.

За період дослідження закладом надано соціально-економічних послуг, у вигляді грошових допомог (учасникам АТО, переміщеним особам, ювілярам, інвалідам) на суму понад 1,5 млн гривень.

Натомість робота пов'язана з піклуванням, денним доглядом та реабілітацією осіб, що потребують сторонньої допомоги незначна. На сьогодні послуги денного догляду надаються чотирьом підопічним, попри те що станом на 01.01.2018 обліковується 43 особи, які повністю втратили працездатність і вимагають постійної опіки (інваліди I групи). Робота з професійної реабілітації безробітних або з особами не здатними до праці в звичайних виробничих умовах (інваліди II групи) не проводиться. За даними районного Центру зайнятості станом на 01.09.2018 на обліку перебуває 117 безробітних.



Споживачем соціальних послуг може бути будь-яка людина, що знаходиться у важкій життєвій ситуації. Клієнтами фахівців соціальної сфери можуть бути як особистість, так і сім'я. Тимчасово безробітні, підлітки що знаходяться під патронажем, батьки, позбавлені батьківських прав, можуть вважатися клієнтами, так само як і літні люди, які потребують короткострокового або тривалого догляду. Дуже важливо бути уважним до проблем людей з обмеженими можливостями.

На засіданні виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, яке відбулося 20.09.2017 року прийнято рішення «Про запровадження моделі адміністрування надання соціальних послуг із соціальної підтримки населенню Слобожанської ОТГ», яким затверджено Дорожню карту з впровадження Моделі, перелік індикаторів з досягнення цілей з впровадження Моделі, перелік послуг із соціальної підтримки населення, що надаються мешканцям Слобожанської ОТГ.

Укладено Угоду про взаємодію між Слобожанською селищною територіальною громадою та управлінням соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації в сфері надання послуг із соціальної підтримки населення.

Крім того, в серпні 2017 року створено відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Слобожанської ССР. Відповідно до пункту 3.2. Положення про відділ, до його функцій входить моніторинг та оцінювання якості надання соціальних послуг населенню громади.

Методичними рекомендаціями з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, затвердженими наказом Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 №904 [8] передбачено декілька етапів проведення такого моніторингу, а саме:

- визначення пріоритетів та завдань у сфері надання соціальних послуг;
- розробка показників моніторингу соціальних послуг;
- збір даних та показників щодо надання соціальних послуг;
- аналіз даних та показників ...;
- перегляд пріоритетів та завдань ...;
- планування роботи з розвитку системи надання соціальних послуг.

Також, вищезазначеною Методикою [8] запропоновано Структуру показників моніторингу, методи оцінки, рекомендації щодо розробки шкали оцінки якості соціальних послуг.

Разом з тим, як з'ясовано в ході дослідження, фактично контроль за якістю надання послуг обмежується лише прийманням звітів про їх надання.

Одночасно слід зазначити, що відповідно до рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради № 300 від 18 липня 2018 року, враховуючи наказ Міністерства соціальної політики України від 14 червня 2018 року №890 «Про деякі питання діяльності об'єднаної територіальної громади щодо соціальної підтримки населення та захисту прав дітей», на території Слобожанської територіальної громади з 23.07.2018 по 01.10.2018 проведено Анкетування (опитування) мешканців громади з метою визначення їх потреб та розвитку соціальних послуг. Опитування та заповнення анкет проводилося у приміщеннях: закладів освіти (школи, дитячі садочки); відділі соціального захисту населення; КЗ «Милосердя ССР»; Центру надання адміністративних послуг; старостату у с. Степове, а також, під час виїзду «мобільного соціального офісу».

Питаннями що стосуються опитування займалася начальник відділу соціального захисту населення Яремчук О.В., але результати опитування не надані у зв'язку з тим, що на момент складання аудиторського звіту обробка анкет не завершена.

Висновок: діючий механізм виявлення осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання соціальних послуг не дозволяє вчасно виявити таких осіб. А відсутність моніторингу оцінки якості соціальних послуг призводить до неефективного розподілу наявних ресурсів для надання соціальних послуг різним соціальним групам.

Систематичне проведення моніторингу дозволить своєчасно виявити та обговорити проблеми, що гальмують розвиток надання соціальних послуг, удосконалити діяльність закладу, підвищити рівень професійної компетенції персоналу і відповідно якість соціальних послуг.

3.2 Існуюча система розмежування функцій і повноважень між відділом соціального захисту та КЗ «Милосердя ССР» призводить до їх дублювання та не сприяє досягненню мети.

Поряд із КЗ «Милосердя ССР» з 01 серпня 2017 року у Слобожанській ОТГ створено відділ соціального захисту населення. Відділ здійснює забезпечення призначення та виплати соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України, надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива. Відділ тісно співпрацює зі Степнянським старостинським округом у с. Степове. У старостаті є уповноважений працівник, який забезпечує прийом документів на всі види допомог і соціальних послуг.

Основними завданнями відділу є:

- забезпечення прав та соціальних гарантій одержувачів всіх видів державної допомоги та соціальних виплат;
- прийом громадян з питань надання всіх видів державної допомоги та соціальних виплат;
- надання консультацій та роз'яснень громадянам, що звернулися на прийом, визначення права заявника на призначення всіх видів державної допомоги та соціальних виплат;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення з питань, що належать до компетенції відділу;
- видача повідомлень про призначення усіх видів соціальної допомоги (або відмову в її призначенні);
- видача довідок про фактичне місце проживання.

Крім того, з метою забезпечення доступності та спрощення одержання адміністративних послуг з травня 2016 року розпочав свою роботу Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

За даними положення про Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі – ЦНАП) затвердженого рішенням 26 сесії 7 скликання Слобожанської селищної ради від 25.01.2018 № 1170, одним із основних завдань Центру є **здійснення прийому громадян з питань соціального захисту населення.**

Під час аудиту було проаналізовано звіти про роботу діяльність

За даними звіту про роботу ЦНАП у 2017 році адміністраторами з питань соціального захисту населення:

- прийнято та надано консультації з питань призначення, перерахунку різних видів соціальних допоміг, субсидій, пільг для 2665 громадян;
- видано 856 повідомлень про призначення різних видів соціальних допоміг;

- прийнято 386 заяв для призначення різних видів соціальних допомог, субсидій;
- видано 1614 довідок про склад сім'ї.

Загалом за консультаціями до ЦНАП у зазначеному періоді звернулось понад 7000 осіб. Консультації надавалися не лише при особистому зверненні громадян, а й за допомогою телефону та електронної пошти.

Слід зазначити, що і КЗ «Милосердя ССР», і відділ соціального захисту населення, і ЦНАП з вересня 2018 розташовані за однією адресою, і кожен із зазначених, виконує функції прийому громадян, консультування та роз'яснення з питань соціального захисту населення, приймає документи на призначення різного виду допомог.

Висновок: існуюча система розмежування функцій і повноважень між відділом соціального захисту та КЗ «Милосердя ССР» призводить до їх дублювання та не сприяє досягненню мети.

При розподілі обов'язків доцільно дотримуватися основного принципу менеджменту, а саме: одна проблема - один відповідальний.

3.3 Невизначеність кола обов'язків працівників та кваліфікаційних вимог не дозволяє у повній мірі досягти поставлених цілей (забезпечити якісне виконання функцій)

Кожна організація для ефективної діяльності визначає цілі, досягнення яких можливе лише внаслідок дій, які виконуються в певній послідовності і є способом вирішення окремих, часткових завдань. Тому плануючи діяльність закладу необхідно визначити такі способи досягнення поставлених цілей, закріпити людей за посадами і робочими місцями; визначити функції, права і відповідальність працівників; розробити відповідні порядки виконання окремих заходів.

Основним документом, що регламентує виконання працівником своїх функцій є посадова інструкція.

Разом з тим, в ході дослідження не було надано посадові інструкції медичної сестри, соціального робітника, психолога, фахівця з фізичної реабілітації та перукаря.

Відсутність посадової інструкції медичної сестри та психолога директор КЗ «Милосердя ССР» пояснила тим що зазначені посади вакантні, відсутність посадової інструкції на фахівця з фізичної реабілітації, тим що фахівець працює з липня 2018.

Разом з тим, посадова інструкція складається для посади, а не для конкретної людини, що її обіймає. Посадові інструкції складаються для працівників усіх посад, що зазначені в штатному розписі і повинні відображати повний перелік завдань та обов'язків, повноважень і відповідальності.

Застосування посадових інструкцій визначається нормативно-правовими документами, перш за все, статтею 29 КЗпП.

Відповідно пункту 2 статті 40 КЗпП, відсутність посадових інструкцій може викликати труднощі для керівника закладу в певних ситуаціях. Саме дані посадової інструкції можуть бути аргументом у спорі між роботодавцем та працівником.

В ході аудиту було проаналізовано посадові інструкції фахівця із соціальної роботи та надання соціальних послуг, організатора культурно-дозвільної діяльності та головного бухгалтера.

За результатом аналізу встановлено, що окремі розділи посадової інструкції фахівця із соціальної роботи та надання соціальних послуг розроблені у відповідності до наказу Міністерства соціальної політики України від 24.03.2016 № 285 Про затвердження кваліфікаційної характеристики професії «Фахівець із соціальної роботи» [12] зокрема розділи: «Повноваження та функціональні обов'язки» та «Повинен знати», разом з тим інструкція не містить розділу «Кваліфікаційні вимоги».

Слід додати, що Наказом № 285 [12] передбачено різні Кваліфікаційні вимоги для різних категорій фахівців, в тому числі I категорії, II категорії, провідного фахівця і для фахівця без категорії. При цьому і фахівець з категорією і фахівець без категорії повинен мати вищу освіту другого рівня за ступенем

магістра та спеціальністю відповідної галузі знань, а в залежності від стажу роботи на певній посаді та підвищення кваліфікації, працівник має право претендувати на підвищення категорії, якщо така посада передбачена штатним розписом та не зайнята.

Як зазначалося у попередніх розділах звіту, в КЗ «Милосердя ССР» працює 5 фахівців із соціальної роботи та надання соціальних послуг, в ході аудиту з'ясовано, що лише один з них має вищу педагогічну освіту, ще один фахівець навчається на 4-му курсі Бердянського педагогічного університету за напрямком практична психологія, інші фахівці вищої освіти не мають.

Відповідно до п. 11 Загальних положень Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29 грудня 2004 року № 336, особи, які не мають відповідної освіти або стажу роботи, установлених кваліфікаційними вимогами, але мають достатній практичний досвід та успішно виконують у повному обсязі покладені на них завдання та обов'язки, можуть бути, як виняток, залишені на займаній посаді або призначені на відповідні посади за рекомендацією атестаційної комісії.

Слід зазначити, що наказом Міністерства соціальної політики України від 01.10.2012 № 612 затверджено Порядок атестації соціальних працівників, інших фахівців, що надають соціальні та реабілітаційні послуги [13], який визначає процедуру та умови проведення атестації соціальних працівників, інших фахівців, які за кваліфікаційними характеристиками посад здійснюють надання соціальних та реабілітаційних послуг (далі - працівники) та зайняті в установах і закладах, що надають такі послуги. Відповідно до пункту 2.1 зазначеного порядку [13] атестація поділяється на чергову та повторну. Чергова атестація організовується та проводиться не частіше ніж один раз на три роки. Повторна не раніше ніж через рік з дня проведення попередньої атестації.

Враховуючи, що на посадах фахівців із соціальної роботи працюють особи без вищої освіти, а також те що заклад функціонує третій рік, доцільно у найкоротший термін провести оцінювання результатів роботи фахівців закладу та визначитися щодо їх відповідності займаним посадам.

Крім того, слід зазначити, що а ні Наказом № 285 [12], а ні Наказом № 612 [13] не передбачено посад «Фахівець із соціальної роботи та надання соціальних послуг», натомість передбачено посади:

- Фахівець із соціальної роботи;
- Фахівець із соціальної роботи I категорії;
- Фахівець із соціальної роботи II категорії;
- Провідний фахівець із соціальної роботи.

Вищевикладене зумовлює необхідність привести штатний розпис у відповідність до діючого законодавства.

До того ж, надана для аналізу посадова інструкція фахівця із соціальної роботи не у повній мірі відображає коло обов'язків, виконання яких є необхідним

для досягнення мети - відсутні механізми або способи досягнення поставлених цілей.

Так, відповідно до пункту 2.2 основними завданнями діяльності закладу є виявлення громадян які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, сімей (осіб), які перебувають в складних життєвих обставинах.

Відповідно до пункту 2.1 Посадової інструкції - ФСР організовує виявлення на території Слобожанської селищної територіальної громади та веде облік сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальної підтримки (надання соціальних послуг), у тому числі постраждалих від насильства в сім'ї та торгівлі людьми.

Однак, в чому саме полягає організація виявлення таких осіб не визначено.

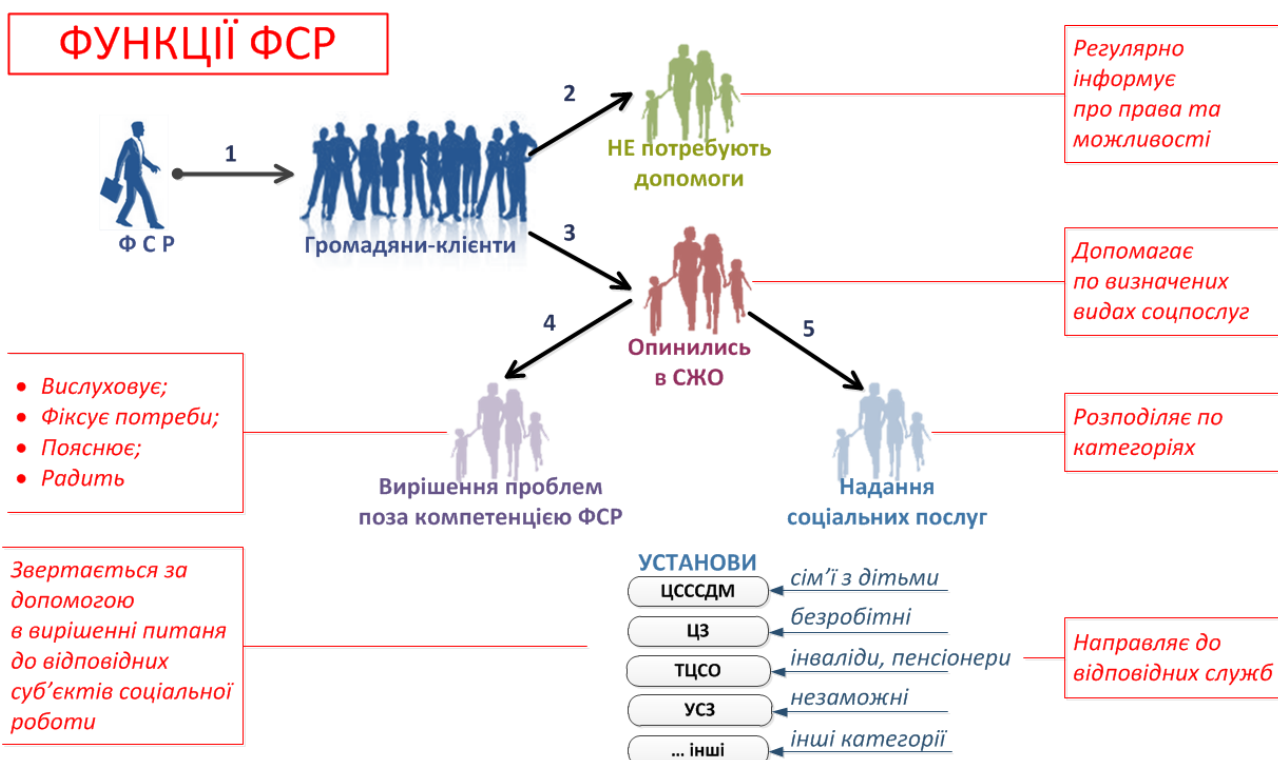
Рішенням Слобожанської селищної ради від 18.07.2018 № 299 було закріплено територію Слобожанської ОТГ між фахівцями з соціальної роботи та надання соціальних послуг.

В ході дослідження з'ясовано, що кожен фахівець (ФСР), знає свою дільницю, приблизно знає кількість мешканців, що на ній проживає, але соціальний статус цих мешканців, їх потреби, проблеми наразі лише уточнюються шляхом вивчення та порівняння даних різних служб.

Фахівці телефонують особам, які є у списках учасників бойових дій, учасникам антитерористичних операцій, ліквідаторам ЧАЕС, ювілярам і таким чином оновлюють базу даних. Крім того, відбувається спілкування з мешканцями, які безпосередньо звернулися до закладу. Решта мешканців залишається поза увагою.

Із загальної кількості працівників закладу, двоє - колишні працівники соціальної сфери, фахівці, які добре знають справу і територіального центру, і служби у справах захисту дітей, що є позитивним в частині використання їх досвіду, з іншого боку не змінилися методи роботи.

Так, за результатами опитування фахівців, з'ясовано, що кожен з них щоденно перебуває на робочому місці – безпосередньо в закладі, а до мешканців громади виходить виключно для обстеження житлових умов, або у разі екстреного втручання. Разом з тим, Міністерством соціальної політики України, з метою реформування системи управління у сфері соціальної політики запропоновано інший алгоритм роботи в громаді [19].



На малюнку 2 зображено фахівця соціальної роботи (ФСР), який спілкується з усіма мешканцями громади, і тим самим виявляє осіб, або сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах (СЖО), надає соціальну послугу, або допомагає вирішити проблему, яка є поза компетенцією ФСР.

Важливим напрямком діяльності ФСР є здійснення просвітницько-профілактичної роботи щодо попередження складних життєвих обставин.

В ході аудиту, з метою вивчення досвіду роботи інших громад, було проаналізовано відповідні публікації та документи, що є в електронному режимі доступу.

Так, наприклад, директор МР ЦСССДМ в Миколаївському районі Світлана Подима, в своєму інтерв'ю зазначила:

Міністерством соціальної політики України передбачено рекомендації при утворення ОТГ, згідно яких, аби соціальні послуги були б безперервними, на місці повинен постійно знаходитися соціальний працівник – фахівець із соціальної роботи. Це актуально, адже родини з проблемами весь час на очах у фахівця, і вже в тінь не підуть. Дуже важливий психологічний момент - всі ці сім'ї знають, що до них можуть прийти в будь який момент – знайома для них людина - «тато Люда, тато Света», і, не дай Боже, двері не відчиняться. Адже ця ж «тато Света» буде ходити і вранці, і ввечері, і в обід, і через сусідів, підключить школу, дитячий садочок та все одно зробить так, аби ці двері відчинилися. Коли соціальний працівник входить у сім'ю - йому довіряють, його знають. Відповідно, в такому випадку позитивне вирішення тих складних життєвих обставин родини буде стовідсотковим. [20].

От же, максимальна адресність та якість надання соціальних послуг, напряду залежить від того наскільки якісно визначено потреби населення у таких послугах.

Професійні обов'язки фахівця із соціальної роботи обумовлюють різні напрямки. Він виступає як соціальний педагог, учитель, вихователь, експерт, консультант, коли дає поради, навчає різним умінням, ефективним методам родинного планування і господарювання, встановлює зворотний зв'язок та інше. Фахівець із соціальної роботи виступає в ролі посередника, організатора, адміністратора, коли його діяльність спрямована на допомогу у подоланні проблем особи, що знаходиться у складній життєвій ситуації. Він виступає в ролі соціального адвоката, коли представляє інтереси клієнта або групи клієнтів тощо. Тобто, здійснюючи свою роботу з різними групами клієнтів, фахівці із соціальної роботи виконують різні ролі.

В Науковому віснику Ужгородського університету представлено статтю «ПЕДАГОГІКА. СОЦІАЛЬНА РОБОТА» [20], в якій на основі узагальнення та систематизації основних ролей фахівців із соціальної роботи, запропонованих у зарубіжній та вітчизняній науковій літературі, визначено основні ролі, які фахівці можуть виконувати на рівні ОТГ.

Зокрема:

Роль гіда. Фахівець із соціальної роботи в ОТГ у ролі гіда, опираючись на свої професійні знання і досвід, враховуючи різноманітні чинники і фактори, які сприяють або перешкоджають розвитку громади, має обрати правильний напрям, розробити стратегію становлення і розвитку як окремих членів ОТГ так і всієї ОТГ; визначити базові цілі розвитку і шляхи їх досягнення; виявити наявні та залучити потенційно необхідні ресурси для реалізації операційного та стратегічного планів розвитку громади. **Ефективною умовою діяльності фахівця із соціальної роботи в ОТГ у ролі гіда є проведення регулярних зустрічей із членами громади, дискусій і диспутів на тему розвитку громади, пріоритетності цілей, чіткості та зрозумілості запропонованих ідей, розробки та реалізації проектів.**

Роль наставника. Фахівець із соціальної роботи у ролі наставника пов'язана із ідентифікацією та структуруванням проблем ОТГ; роботою із тими, хто незадоволений умовами проживання, існування в громаді та надання їм допомоги у вербалізації свого невдоволення; пошуку причин виокремлених проблем та вироблені механізмів їх подолання. До умов, що полегшують роботу фахівця із соціальної роботи у ролі наставника, відносимо налагодження хороших міжособистісних контактів та наголошення, підкреслення спільних цілей.

Роль терапевта. Фахівець із соціальної роботи в ОТГ у ролі терапевта діагностує та «лікує» громаду в цілому через роботу із формальними лідерами окремих груп в ОТГ задля виокремлення основних ідей, диференціації проблем, які

стратифікують ОТГ та ділять її на окремі мікрогрупи, що заважає у виробленні спільного механізму в плані розвитку ОТГ. Для ефективної роботи фахівець із соціальної роботи у ролі терапевта має: володіти знаннями про походження, історію ОТГ; розуміти звичаї, традиції; дослідити організацію влади, механізми розподілу ресурсів і залучення членів ОТГ до діяльності на користь ОТГ, ролі та систему взаємостосунків у ОТГ.

Роль вчителя соціальних вмінь. Фахівець із соціальної роботи у ролі вчителя соціальних вмінь: забезпечує передачу членам ОТГ необхідної інформації, знань, які сприятимуть розвитку громади, правильному розподілу наявних ресурсів та пошуку необхідних; консультує у разі необхідності щодо виховання дітей та догляду за ними, налагоджує комунікацію; профілакує інфекційні хвороби, злочинність, вживання психоактивних речовин тощо; формує уміння до самообслуговування людей із особливими потребами, навички із попередження і розв'язання конфліктів, ухвалення правильних рішень; вчить індивіда пристосовуватися до змінних соціальних умов, долати кризові, стресові ситуації самостійно.

Роль брокера. Фахівець із соціальної роботи у ролі брокера забезпечує індивідів, сім'ї, групи, організації, громаду доступом до ресурсів і соціальних послуг, є провайдером необхідної інформації щодо пошуку та залучення необхідних ресурсів; направляє осіб, які потребують соціальної допомоги у відповідні соціальні служби для отримання більш якісних, спеціалізованих соціальних послуг та здійснює моніторинг процесу їх надання. Задля ефективної діяльності фахівець із соціальної роботи в ОТГ у ролі брокера має: **сформувати базу соціальних служб, установ й організацій державної та недержавної форм власності із переліком соціальних послуг, які вони надають; зібрати інформацію про наявні та потенційні ресурси громади та постійно її оновлювати; бути поінформованим про потреби жителів ОТГ.**

Роль захисника прав та інтересів клієнта / адвоката. Фахівець з соціальної роботи відстоює права клієнта чи групи клієнтів на отримання необхідних їм ресурсів, допомагає задовольнити у законний спосіб потреби й інтереси клієнта чи групи клієнтів через налагодження взаємодії із соціальними інституціями; співпрацює із поліцією для захисту особи, яка цього потребує; виступає позивачем у захисті прав дитини, адвокатом у захисті і відстоюванні прав клієнта, у випадку їх порушення; експерта при дослідженні ситуації, що склалася із клієнтом і захисту його прав та інтересів. Для успішної діяльності фахівець із соціальної роботи у ролі захисника прав та інтересів клієнта має бути: цілеспрямованим, безкорисливим, швидко приймати рішення і відповідальним.

Роль посередника у вирішенні конфліктів. Фахівець із соціальної роботи у ролі посередника працює з метою попередження виникнення різноманітних конфліктів та їх подолання. Задля чого фахівець має збирати, фільтрувати, передавати інформацію в межах різних систем клієнтів і їх оточення. До ефективних умов діяльності фахівця із соціальної роботи у ролі посередника

можна віднести: об'єктивність і нейтральність; контроль за власними емоціями та готовність до вирішення конфлікту; володіння мистецтвом введення переговорів. експерта. Фахівець у ролі експерта має донести до громади необхідну інформацію, дані результатів дослідження, надати поради, підібрати методи, запропонувати джерела для пошуку ресурсів, необхідних для розвитку громади. Умовами ефективної роботи фахівця-експерта є володіння: дослідницькими навиками; інформацією про хід та результати досліджень; знаннями, вміннями і навиками із застосування форм і методів роботи з різними категоріями клієнтів; інформацією, знаннями і вміннями із пошуку ресурсів, розробки та реалізації плану, проекту, програми; знаннями із моніторингу й оцінки якості наданих соціальних послуг, реалізованих програм і проектів.

Ні у вітчизняній ні у зарубіжній теорії і практиці соціальної роботи, ні в процесі роботи соціального працівника в ОТГ не має такого випадку, коли б фахівець із соціальної роботи виконував тільки одну роль. Як правило, діяльність фахівця передбачає комбінування декількох ролей. Сама комбінація буде відрізнятися в залежності від посадових обов'язків, якими наділений фахівець із соціальної роботи в громаді, від функцій, які він реалізує в громаді та від досвіду роботи у довіреній йому сфері соціальної роботи. [20]

Враховуючи вищевикладене для виконання функцій фахівця із соціальної роботи бажано залучати педагогів, психологів, сімейних лікарів, юристів, людей які мають можливість та бажання виконувати функції ФСР поряд із своїми прямими обов'язками, а також необхідно налагодити співпрацю з сімейними лікарями, вчителями, психологами навчальних закладів, головами об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, інші.

Підсумовуючи, необхідно зазначити, що фахівці із соціальної роботи виступають ключовими суб'єктами-виконавцями, що забезпечують надання соціальної допомоги на локальному рівні. До основних функцій фахівців із соціальної роботи належать: діагностична, прогностична, профілактична, соціально-побутова, правозахисна та інші. До фахівців із соціальної роботи висуваються певні вимоги стосовно психофізіологічних характеристик, психологічних якостей та психолого-педагогічних особливостей.

У доповнення до вищевикладеного, слід зазначити, що відповідно до діючого законодавства надавач соціальної послуги повинен проходити обов'язкові профілактичні медичні огляди

Висновок: невизначеність кола обов'язків працівників та кваліфікаційних вимог не дозволяє у повній мірі досягти поставлених цілей.

Проведений аналіз стану організації виконання працівниками закладу своїх функцій засвідчив наявність недоліків в організації їх роботи, що не дозволяють у повній мірі виявити та задовольнити потреби всіх соціально незахищених верств населення об'єднаної територіальної громади і потребують перегляду методів роботи ФСР.

Результати дослідження вказали на необхідність внесення змін до штатного розпису, перегляду посадових інструкцій, та на проведення чергової атестації.

3.4 Надання соціальних послуг виключно на безоплатній основі призводить до втрати додаткових фінансових можливостей закладу

Соціальна політика будь-якої держави спрямована на соціальний захист різних соціальних і демографічних груп населення, особливо тих осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах. Ефективний соціальний захист - це не лише гарантовані державою соціальні виплати, а також розвинена мережа соціальних послуг, які надаються з урахуванням особливостей і потреб різних категорій клієнтів.

Статтею 7 Закону України «Про соціальні послуги» [1] обумовлено, що соціальні послуги можуть надаватися як за плату, так і безоплатно.

Відповідно до Постанови КМУ № 12 Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку [6] такі послуги надаються:

- громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв'язку із стихійним лихом, катастрофою, якщо середньомісячний сукупний дохід цих осіб вище встановленого прожиткового мінімуму;
- іншим громадянам, іноземцям та особам без громадянства, у тому числі біженцям, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги.

З метою усунення правової колізії та забезпечення соціальної справедливості щодо всіх одержувачів соціальних послуг Урядом ухвалено рішення про зміну порядку надання соціальних послуг з установленням диференційованої плати залежно від складності та обсягу наданих послуг. Порядок затверджено Постановою КМУ № 1184 [4].

Відповідно до зазначеного Порядку № 1184 [4] соціальні послуги із встановленням диференційованої плати надаються особам, які мають право на їх отримання відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» [1], крім осіб, які мають право отримувати такі послуги безоплатно.

Диференційована плата за надання соціальних послуг устанавлюється виходячи із середньомісячного сукупного доходу особи за попередній календарний рік у розмірах, які не перевищують:

12 відсотків — у разі надання соціальних послуг догляду вдома, паліативного догляду вдома, денного догляду, підтриманого проживання, надання притулку;

5 відсотків — у разі надання соціальних послуг представництва інтересів, посередництва (медіації), натуральної допомоги;

3 відсотків — у разі надання соціальних послуг соціальної адаптації, соціальної інтеграції та реінтеграції, соціальної реабілітації, консультування,

соціального супроводу під час працевлаштування та на робочому місці, соціальної профілактики.

Вартість соціальних послуг розраховується на підставі тарифів на платні соціальні послуги, обчислених відповідно до Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 р. № 268 [7].

До Переліку платних послуг, Постанова КМУ № 12 [6] включено 14 видів послуг, в тому числі – догляд, консультування, представництво інтересів, соціальна реабілітація, **транспортні послуги, натуральна допомога** (пошиття одягу, ремонт одягу, ремонт взуття, **перукарські послуги**, прання білизни та одягу, ремонтні роботи) та інші.

Статутом закладу передбачено надання платних послуг в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України, але за даними бухгалтерського обліку за період що досліджувався плата за послуги не надходила.

Разом з тим, статистичні данні станом на 01.01.2018 свідчать, що понад 27% жителів громади можуть бути потенційними споживачами соціальних послуг, це – пенсіонери, особи з інвалідністю, безробітні, вимушено переміщені особи, учасники бойових дій, ветерани війни, одинокі матері, малозабезпечені, тощо. І більша частка таких осіб мала б отримувати соціальні послуги за плату або на умовах диференційованої плати.

Документом, який регулює порядок надання платних послуг, пов'язаних з виконанням основних функцій та завдань закладу, є Положення про надання платних послуг, але в КЗ «Милосердя ССР» таке положення відсутнє.

За усним поясненням директора наразі таке положення розробляється.

Враховуючи, вищевикладене необхідно зазначити, що в документі, що регламентує надання платних послуг необхідно передбачити вимоги щодо організації надання послуг, перелік платних соціальних послуг, які планується надавати, порядок виконання робіт на платній основі, порядок розрахунків за платні послуги тощо.

Відповідно до частини 1, пункту а, статті 34 Закону «Про місцеве самоврядування» [2] орган місцевого самоврядування має право встановлювати за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткові до встановлених законодавством гарантії щодо соціального захисту населення.

Однак, випадки звільнення від плати можуть бути винятковими, основна маса осіб, які мають родичів, але потребують соціальних послуг, повинні обслуговуватися за плату.

У будь якому випадку (платно чи безоплатно) для отримання соціальних послуг, особа, яка їх потребує, має звернутися із письмовою заявою та укласти договір.

Основні вимоги щодо укладання договорів про надання послуг визначені у гл. 63 ЦКУ.

Згідно з п. 1 ст. 901 цього Кодексу за договором про надання послуг одна сторона (виконавець) зобов'язується за завданням другої сторони (замовника) надати послугу, яка споживається в процесі вчинення певної дії або здійснення

певної діяльності, а замовник зобов'язується оплатити виконавцеві зазначену послугу, якщо інше не встановлено договором.

Якщо договором передбачено надання послуг за плату, замовник зобов'язаний оплатити надану йому послугу в розмірі, у строки та в порядку, що встановлені договором (п. 1 ст. 903 ЦКУ).

Слід також звернути увагу на ст. 634 ЦКУ, якою передбачено, що за договором про безоплатне надання послуг замовник зобов'язаний відшкодувати виконавцеві усі фактичні витрати, необхідні для виконання договору.

Як зазначалося у попередніх розділах, для відвідувачів денного відділення та осіб пільгових категорій забезпечено надання безкоштовних перукарських послуг. Послуги надавалися, як в денному відділенні та за місцями роботи «Мобільного соціального офісу», так і на дому, для осіб, які обмежені в русі.

Враховуючи відсутність Порядку надання послуг та облік таких послуг вівся перукарем на її власний розсуд. В окремих випадках надання послуги фіксувалося в журналі, в інших випадках про надання послуги складався акт довільної форми. При цьому договори про надання послуг з отримувачами таких послуг не склалися, фінансова спроможність клієнтів, наявність або відсутність рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу не з'ясовувалася.

За даними звітів про роботу закладу з'ясовано, що у період з травня 2017 року по серпень 2018 року перукарем було надано 429 послуг. Заданими журналів та актів про надання послуг, з'ясовано що послугами перукаря користувалися 175 осіб (хтось разово, а хтось щомісяця), що складає 4,4 % від загальної кількості осіб пільгових категорій.

Слід зазначити, що вартість таких послуг не обраховувалась, калькуляції не склалися.

В ході дослідження, було обраховано прямі витрати закладу пов'язані з наданням таких послуг та визначено, що 1 послуга перукаря без урахування адміністративні та загальновиробничих витрат, коштувала громаді понад 230 грн (*витрати на заробітну плату перукаря склали – 93 083,13 грн; витрати на придбання перукарського обладнання та матеріалів – 8476,35 грн; суму витрат поділено на кількість послуг – 429 од.*).

При цьому, за даними мережі інтернет вартість жіночої стрижки з укладкою коштує від 50 грн (експрес Стрижка) до 160 грн (інші салони-краси), чоловічої – від 40 грн до 120 грн. (Режим доступу: https://yandex.ua/maps/org/ekspres_stryzhka/1301830735/ <https://barb.ua/uk/dnepr/strizhka/zhenskaya?page=3>).

Виходячи з наведеного, за умови, замовлення послуг перукаря у перукарнях, вартість таких послуг коштувала б громаді близько 40 тис. грн (429 послуг x 93 грн середня вартість послуги), при цьому закладом на ці послуги витрачено понад 100 тис. грн, що свідчить про неефективне витрачання близько 60 тис. гривень.

Для відвідувачів денного відділення створено групи за інтересами: «Сам умію і тебе навчу» (рукоділля), «Поезія та спів», «Шахи та шашки». Організовано заняття в тренажерному залі та фізкультурні вправи на свіжому

повітрі. В ході аудиту з'ясовано, що зазначені гуртки відвідували 27 осіб, менше 1% від загальної кількості осіб пільгових категорій. В переважній більшості це особи які користуються послугами перукаря.

Крім того, з серпня 2018 в денному відділенні організовано надання послуг масажу. За поясненням фахівця з фізичної реабілітації послуги надаються особам пільгових категорій за рекомендацією лікаря.

Законом Про надання соціальних послуг [1] передбачено такий вид послуг, як: **соціально-медичні послуги - консультації щодо запобігання виникненню та розвитку можливих органічних розладів особи, збереження, підтримка та охорона її здоров'я, здійснення профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів, працетерапія;**

Однак, такий вид не передбачено Статутом закладу [16], крім того, відповідно до Класифікації видів економічної діяльності послуги лікувального масажу, як діяльність з охорони здоров'я людини, яка здійснюється не в лікарнях віднесено до класу 86.90 КВЕД-2010 - Інша діяльність у сфері охорони здоров'я, а основними видами діяльності КЗ «Милосердя ССР» є: КВЕД 88.99 - надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання; КВЕД 88.10 - надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів, зазначені коди не включають діяльність медсестер, послуги лікувального масажу, або будь якої терапії.

Довідково:

Соціальна реабілітація — комплекс державних та суспільних заходів, спрямованих на створення і забезпечення умов для соціальної інтеграції людини з інвалідністю в суспільство, відновлення його соціального статусу та здатності до самостійної суспільної і родинно-побутової діяльності шляхом орієнтації у соціальному ..

Фізична реабілітація — це застосування з лікувальною і профілактичною метою фізичних вправ і природних факторів у комплексному процесі відновлення здоров'я, фізичного стану та працездатності хворих.

Аналіз надання послуг з масажу не проводився, у зв'язку з тим, що ця робота знаходиться на початковій стадії. Разом з тим, витрати пов'язані з їх наданням, на суму понад 16 тис. грн (*заробітна плата фахівця – 5671,50 грн, витрати для придбання масажного столу, ширми, спецодягу та витратних матеріалів для надання таких послуг 10539 грн*) не можна вважати ефективними, враховуючи, що заклад на сьогодні не має права надавати такі послуги.

Відповідно до Постанови КМУ № 12 [6] до переліку платних соціальних послуг, включено **транспортні послуги**, і як зазначалося раніше в травні поточного року КЗ «Милосердя ССР» було придбано автомобіль, разом з тим, будь яка робота, щодо організації надання такого виду послуг закладом не проводиться.

Аналіз роботи автомобіля за період з травня по серпень 2018 вказав на неефективне його використання.

Як з'ясовано у ході дослідження, робота автотранспорту обліковується за допомогою подорожніх листів, в яких зазначено обов'язкові реквізити необхідні для списання паливно-мастильних матеріалів. Разом з тим, подорожні листи не містять інформацію про експлуатацію автомобіля та підписи посадових осіб, в розпорядженні яких він перебував, що є порушенням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями».

За поясненням водія, інформація про роботу автомобіля відображається в журналі водія.

За результатами співставлення даних подорожніх листів та журналу водія встановлено, випадки нецільового та нераціонального використання автомобіля.

Так наприклад: 21, 22, 24 травня 2018 автомобіль перебував виключно у використанні водія, серед приміток про використання зазначено - АЗС, МРЕО, Автосалон, Епіцентр, СТО, загальний пробіг за вказані дні склав – 338 км.

Серед приміток щодо мети виїзду 24.05.2018 зазначено: «фахівці – 68 дом», за усним поясненням водія фахівці КЗ «Милосердя ССР» виїжджали для обстеження приміщення за адресою вул. Василя Сухомлинського буд.68.

Довідково:

відстань між вул. Василя Сухомлинського буд.68 та місцем розташування КЗ «Милосердя ССР» (в травні 2018 – вул. Василя Сухомлинського буд. 36) менше 1 км.

Слід додати, що за даними журналу, за період використання автомобіля відсутня жодна позначка, щодо надання транспортних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою розв'язання їхніх життєвих проблем. Натомість переважна більшість поїздок пов'язана з господарською діяльністю закладу.

Інформація про щоденний пробіг автомобіля свідчить не лише про неефективне використання автомобіля, а ще й неефективне використання коштів на заробітну плату водія.

Так наприклад, за даними подорожніх листів за серпень 2018 року загальний пробіг автомобіля склав 610 км, що в середньому менше ніж 28 км на день (610 км : 22 роб. дні), умовно час роботи водія.

При цьому, водій за серпень отримав заробітну плату, як за 8 годин щоденної роботи, та додатково отримав 100% премії та 25% за ненормований робочий день.

Як зазначалося у попередніх розділах звіту, капітальні видатки закладу на придбання автомобіля, гаражів та земельної ділянки склали 1 271,1 тис. гривень, але наразі ефективність таких вкладень не доведена.

Загалом аналіз роботи денного відділення свідчить про те що послуги соціально-педагогічного характеру отримує незначна кількість осіб пільгових категорій, від 1% до 4%, що зумовлює певну соціальну несправедливість відносно осіб, що не мають змоги відвідувати денне відділення.

До того ж, послуги що надаються денним відділенням носять більш розважальний характер а ніж соціально-реабілітаційний або профорієнтаційний

з метою поліпшення становища соціально вразливих верств населення та їх мотивації до продуктивної зайнятості.

Висновок: надання соціальних послуг виключно на безоплатній основі призводить до втрати додаткових фінансових можливостей закладу.

Діючим законодавством і статутом закладу обумовлено, що соціальні послуги можуть надаватися як за плату, так і безоплатно, але у продовж періоду дослідження послуги надавалися виключно на безоплатній основі, що не дозволило отримати додаткові надходження для забезпечення потреб населення в соціальній сфері.

За результатами аудиту встановлено, що окремі управлінські рішення стали причиною неефективного використання коштів та майна територіальної громади на суму понад 1360 тис. грн, в тому числі через здійснення видатків на придбання автомобіля, гаражів, без подальшого їх використання з метою надання транспортних послуг соціально-незахищеним верствам населення, надання безкоштовних послуг масажу, та виплати заробітної плати водію, перукарю та фахівцю з фізичної реабілітації.

Нічого безкоштовного не існує, все має свою вартість! Не дивлячись не те що соціальні послуги надаються закладом безоплатно, кожна послуга має свою ціну і вона є оплачуваною за рахунок платників податків до місцевого бюджету.

ВИСНОВКИ

За результатами проведеного дослідження встановлено, що діяльність КЗ «Милосердя ССР» протягом періоду, що підлягав аудиту, була спрямована на виконання та досягнення завдань, визначених Статутом щодо задоволення потреб соціально незахищених верств населення, створення умов для спілкування людей тощо, разом з тим, під час аудиту встановлено недоліки та проблеми в організації надання соціальних послуг, що не сприяли досягненню мети створення закладу. Зокрема:

- не запроваджено ефективних механізмів раннього виявлення та раннього втручання, стратегічного прогнозування та планування, надання соціальних послуг з урахуванням потреб населення;

- відсутні навички та розуміння щодо використання різних механізмів фінансування вирішення соціальних проблем громади, акцент робиться лише на фінансуванні з боку бюджету (виключенням є прийом речей від громадян для наповнення «банку одягу»);

- надання соціальних послуг на платній основі не впроваджено та не використовується;

- не у повній мірі використовуються наявні ресурси закладу;

- аналіз роботи денного відділення свідчить про те що послуги соціально-педагогічного характеру отримує незначна кількість осіб пільгових категорій, що зумовлює певну соціальну несправедливість відносно осіб, які не мають змоги його відвідувати;

- окремі соціальні послуги, надання яких передбачено статутом не надаються взагалі, поряд з цим започатковано надання послуг масажу, що не передбачено, а ні статутом закладу, а ні зареєстрованими в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань кодами видів економічної діяльності.

Результати аудиту засвідчили, що заклад забезпечений майже всіма можливими ресурсами для стабільної роботи та сприяння здійсненню органами місцевого самоврядування повноважень у сфері соціального захисту населення. Приміщення, обладнання, транспорт, 100% утримання та фінансування заходів за рахунок бюджетних коштів, мали стати гарним стартом для вирішення соціальних проблем територіальної громади. Разом з тим, КЗ «Милосердя ССР» тільки нарощує свій потенціал в якості надавача соціальних послуг і на момент проведення аудиторського дослідження не у повній мірі відповідає заявленим критеріям.

Однією з причин такого становища є неефективне функціонування системи внутрішнього контролю за наданням соціальних послуг. Відсутність критеріїв вимірності та оціночної системи, не проведення моніторингу та оцінки якості наданих соціальних послуг, не дозволяє своєчасно скоригувати напрямки роботи закладу. Разом з тим, існуюча система розмежування функцій і повноважень між відділом соціального захисту та КЗ «Милосердя ССР» призводить до їх дублювання та не сприяє досягненню мети.

Фахівці із соціальної роботи знаходяться за визначеною адресою і ведуть прийом громадян, поряд із фахівцями відділу соціального захисту та ЦНАП. До

мешканців громади виходять виключно для обстеження житлових умов, або у разі екстреного втручання. При цьому, послуги з обслуговування населення надаються одиницям, а саме:

4 особи перебувають на денному догляді;

175 осіб користуються безкоштовними послугами перукаря;

27 осіб відвідують гуртки денного відділення.

10 сімей, які потрапили в складні життєві обставини перебувають під соціальним супровідом.

Решта осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, в кращому випадку раз на рік зверталися для обстеження житлових умов, або за консультацією з питань отримання різного виду грошових допомог.

Аналізом документів, що регламентують роботу працівників закладу виявлено, що більшість фахівців із соціальної роботи не відповідають кваліфікаційним вимогам визначеним Міністерством соціальної політики України, а саме - не мають вищої освіти.

Крім того, невизначеність кола обов'язків окремих працівників - відсутність посадових інструкцій, не сприяє у досягненні поставлених цілей.

Поряд з цим, результатами аудиторського дослідження виявлено, що окремі управлінські рішення стали причиною неефективного використання коштів та майна територіальної громади на суму понад 1360 тис. грн, в тому числі через здійснення видатків на придбання автомобіля, гаражів, без подальшого їх використання з метою надання транспортних послуг соціально-незахищеним верствам населення, надання безкоштовних послуг масажу, виплати заробітної плати водію, перукарю та фахівцю з фізичної реабілітації.

Підсумовуючи, слід звернути увагу!

Оскільки основним видом діяльності є надання соціальної допомоги, особам які опинились у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, фактична діяльність закладу перш за все повинна відображати рівень надання саме таких послуг.

Для своєчасного внесення змін в напрямки роботи необхідно постійно досліджувати вплив соціальних послуг на становище та життєві обставини їх отримувачів, вивчати попит, вживати заходів, щодо розширення переліку надання соціальних послуг та збільшувати кількість осіб що їх отримують.

З метою залучення додаткових джерел доходів для розширення можливостей задоволення потреб пенсіонерів та малозабезпечених громадян необхідно запровадити надання соціальних послуг, в тому числі шляхом введення диференційованої оплати таких послуг для різних категорій споживачів.

Разом з тим, проведення різноманітних розважальних ходів, інших послуг (що не є життєво необхідними) можливе, як додаткова діяльність, на умовах самоокупності.

З метою підвищення ефективності використання бюджетних ресурсів і комунального майна за результатами аудиту розроблені відповідні пропозиції.

ПРОПОЗИЦІЇ



На рівні Слобожанської сільської ради

З метою оптимізації діючої системи надання соціальних послуг консультування, вжити заходи щодо перерозподілу повноважень між КЗ «Милосердя ССР» відділом соціального захисту та Центром надання адміністративних послуг.

Розглянути можливість надання соціально-економічних послуг, у вигляді грошових допомог виключно через відділ соціального захисту.

На рівні відділу соціального захисту виконавчого комітету селищної ради:

У планах роботи відділу на наступні роки передбачити проведення моніторингу та оцінки наданих соціальних послуг.

Розробити кількісні та якісні індикатори результативності соціальних послуг.

На рівні КЗ «Милосердя ССР»

Вжити заходів, щодо усунення недоліків виявлених аудитом та забезпечити їх недопущення надалі;

Розробити ефективний механізм раннього виявлення потреб населення, з метою прогнозування та планування, надання соціальних послуг.

Внести зміни до штатного розпису, в частині визначення посад фахівців із соціальної роботи.

Скласти посадові інструкції для працівників усіх посад, що зазначені в штатному розписі, зазначивши повний перелік завдань та обов'язків, повноважень, відповідальності та кваліфікаційних вимог.

Провести оцінювання результатів роботи фахівців закладу у вигляді чергової атестації та визначитися щодо їх відповідності займаним посадам.

Забезпечити своєчасне проходження надавачами соціальних послуг обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

Визначити перелік соціальних послуг та умови їх надання.

Розробити порядок надання соціальних послуг, на платній основі, у разі необхідності передбачити можливість встановлення диференційованої плати.

Скласти калькуляції вартості послуг.

Створити єдину інформаційну базу отримувачів соціальних послуг, та забезпечити фіксування кожної наданої послуги.

Організувати роботу, автомобіля, в частині надання послуг особам з інвалідністю та маломобільним категоріям населення.

Вирішити питання стосовно законного надання послуг масажу, або припинити надання такого виду послуг.

Спрогнозувати очікуваний результат від роботи перукаря, обґрунтувати доцільність утримання такої штатної одиниці, або винайти інший спосіб надання таких послуг.

Розробити план заходів щодо інформування населення про надання соціальних послуг, використовуючи методичні рекомендації затверджені наказом Мінсоцполітики від 28.10.2014 № 828.

Результати аудиту розглянути на виробничий нараді, на якій визначити відповідальних та терміни впровадження наданих пропозицій.

Інформацію про вжиті заходи та стан впровадження наданих пропозицій надати відділу внутрішнього аудиту виконкому Слобожанської селищної ради до 01.11.2018, а у подальшому щомісяця до повного впровадження.

Начальник відділу внутрішнього аудиту

А.КАМИШЕВА

Джерела

1. Закон України «Про соціальні послуги» від 19.06.2003 р. № 966-IV зі змінами та доповненнями.
2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3. Наказ Міністерства соціальної політики від 16.05.2012 р. № 282 «Про затвердження Порядку розроблення державного стандарту соціальної послуги», який поклав початок розробці та затвердженню стандартів кожної соціальної послуги із ухваленого переліку послуг.
4. Постанова КМУ від 19.12.2012 р. № 1184 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати та внесення змін до переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2013 р. № 324 «Про затвердження Порядку здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів».
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. № 12 «Про затвердження Порядку надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку».
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 р. № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги».
8. Наказ Міністерства соціальної політики від 27.12.2013 р. № 904 «Про затвердження методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг».
9. Наказ Міністерства соціальної політики від 20.01.2014 р. № 28 «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах».
10. Наказ Міністерства соціальної політики від 26.03.2015 р. № 332 «Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг».
11. Наказ Міністерства соціальної політики від 07.12.2015 р. № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».
12. Наказ Міністерства соціальної політики від 24.03.2016 р. № 285 «Про затвердження кваліфікаційної характеристики професії «Фахівець із соціальної роботи».
13. Наказ Міністерства соціальної політики від 01.10.2012 р. № 612 «Про затвердження Порядку атестації соціальних працівників, інших фахівців, що надають соціальні та реабілітаційні послуги.
14. Наказ Міністерства соціальної політики від 14.11.2012 р. № 1039 «Про затвердження критеріїв діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги».

15. Наказ МСП від 3 вересня 2012 року № 537 «Про затвердження Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати».
16. Статут Комунального закладу «Милосердя Слобожанської селищної ради».
17. Паспорт Слобожанської селищної територіальної громади станом на 01.01.2017 року.
18. Рішення Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 11 серпня 2016 року № 438 про утворення КЗ «Милосердя ССР».
19. Рішення 31 сесії VII скликання Слобожанської селищної ради від 16.08.2018 №1494-31/VII Про затвердження Статуту КЗ «Милосердя ССР».
20. Звіт про роботу КЗ «Милосердя ССР» за 2017 рік [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://http://slobozhanska.gromada.site/Publication/ViewPub?uid=d5ad4ed2-4a4c-41cd-b476-f7954438daba>.
21. Звіт про роботу КЗ «Милосердя ССР» за I півріччя 2018 року
22. Міністерство соціальної політики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.zoda.gov.ua/files/WP_Article_File/original/000052/52486.pdf
23. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ РЕГІОНАЛЬНА СТРАТЕГІЯ Дніпропетровська область [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://decentralization.gov.ua/pics/upload/244-c793c61ec0196f09b8405e4605cab626.pdf>
24. НАУКОВИЙ ВІСНИК УЖГОРОДСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ. СЕРІЯ: «ПЕДАГОГІКА. СОЦІАЛЬНА РОБОТА». – 2017. – ВИПУСК 1 (40) – Режим доступу: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib>
25. Крім того, при проведенні дослідження використовувалися офіційні документи, рішення, розпорядження та інша інформація розміщена на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної територіальної громади
Режим доступу: <http://slobozhanska.gromada.site>
26. «Новий закон про соцпослуги: кому, хто і як» Режим доступу: <https://life.pravda.com.ua/health/2017/06/6/224562/>